

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**Ogłoszenie o zamówieniu****Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**Oficjalna nazwa: [Gmina Wieluń](#)Krajowy numer  
identyfikacyjny: *(jeżeli  
jest znany)*Adres pocztowy: [Plac Kazimierza Wielkiego 1](#)Miejscowość: [Wieluń](#)Kod pocztowy: [98-300](#)Państwo: [PL](#)Punkt kontaktowy: [Urząd Miejski w Wieluniu - Biuro Zamówień  
Publicznych](#)Tel.: [+48 438860249](#)Osoba do kontaktów: [Małgorzata Rajska](#)E-mail: [rajskam@um.wielun.pl](mailto:rajskam@um.wielun.pl)Faks: [+48 438860274](#)**Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)***Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.um.wielun.pl>Adres profilu nabywcy: *(URL)*Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)***Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)☐ Inny: proszę wypełnić załącznik A.I**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**☐ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)☒ Inny: proszę wypełnić załącznik A.II**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**☒ Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)☐ Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

---

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ**

- ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- ☐ Agencja/urząd krajowy lub federalny
- ☒ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- ☐ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inny: (proszę określić)

**I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- ☒ Ogólne usługi publiczne
- ☐ Obrona
- ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☐ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inny: (proszę określić)

**I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- ☐ tak    ☒ nie

*(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)*

## Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń

### Sekcja II: Przedmiot zamówienia

#### II.1) Opis

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>(a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą/podmiot zamawiający	<input type="radio"/> <b>(b) Dostawy</b> <input type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Usługi</b> Kategoria usług: nr <b>2</b> <i>(Zob. kategorie usług w załączniku C1)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług  Gmia Wieluń  Kod NUTS

##### II.1.3) Umowy ramowe

- ☒ Zamówienia publicznego  
☐ Zawarcia umowy ramowej  
☐ utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

##### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>albo (jeżeli dotyczy)liczba maksymalna uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

##### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

albo w miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>albo</i> Zakres: między i	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone: (jeżeli jest znany) :	

## **Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

- 1) świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu komunikacji miejskiej na terenie miasta i gminy Wieluń na określonych przez Zamawiającego trasach, według ściśle określonych czasowych rozkładów jazdy na dni robocze, soboty oraz niedziele i święta taborem autobusowym należącym w części do Wykonawcy i w części do Zamawiającego (5 szt). Wykaz taboru autobusowego należącego do Zamawiającego stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zabezpieczenie brakującego taboru autobusowego do realizacji usługi będzie należeć do Wykonawcy,
- 2) ilość kilometrów w ramach wykonywanych przewozów w oparciu o obowiązujący rozkład jazdy wynosi w dni robocze (około 1270 km dziennie), wakacje i ferie (około 1233 km dziennie), soboty (około 349 km), niedziele i święta (około 362 km dziennie). Rozkład jazdy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ,
- 3) przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie realizacji umowy na w/w liniach wynosi dokładnie 1 420 000 wzm,
- 4) parametry linii komunikacji miejskiej będącej przedmiotem zamówienia określa szczegółowo tabela będąca załącznikiem nr 9 do SIWZ,
- 5) wykonywana usługa zakłada system kontroli biletowej pasażerów wsiadających do autobusu,
- 6) Wykonawca musi dysponować zapleczem technicznym (miejszem parkingowym, serwisem naprawczym) gwarantującym utrzymanie wynikającej z rozkładu jazdy liczby pojazdów w ruchu (sprawnych technicznie) w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca w druku „oferta” przedstawi informację dotyczącą lokalizacji (adresu) zaplecza technicznego,
- 7) Wykonawca musi mieć możliwość dysponowania pojazdami zastępczymi. Uruchomienie tych pojazdów nastąpi w przypadku awarii autobusu podstawowego na czas jego naprawy lub w przypadku likwidacji autobusów z taboru Zamawiającego,
- 8) Zamawiający zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, w dowolnym okresie trwania umowy, związanego z koniecznością organizowania komunikacji miejskiej na wyznaczonych nowych odcinkach tras w związku z występującymi utrudnieniami w ruchu lub z innych przyczyn uniemożliwiających funkcjonowanie komunikacji miejskiej w kształcie podstawowym,
- 9) w sytuacji, gdy realizacja przewozów po trasie podstawowej nie będzie możliwa (np. remonty ulic, awarie), Wykonawca będzie je okresowo wykonywać po trasie objazdowej, zatrzyma pojazdy na przystankach zlokalizowanych na trasie objazdowej oraz z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje o zmianach pasażerów, umieszczając informacje w pojazdach i na przystankach położonych na podstawowej trasie linii kursu. Pojazdy powinny powrócić na trasę podstawową niezwłocznie po zlikwidowaniu przyczyny kursowania po trasie objazdowej,
- 10) Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o utrudnieniach w ruchu, mających wpływ na świadczone usługi przewozowe,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujący system strefowy sprzedaży biletów autobusowych dla miasta i gminy Wieluń. Sprzedaż biletów prowadzą kierowcy na podstawie systemu fiskalnego umożliwiającego drukowanie i sprzedaż biletów w systemie strefowym. Wykonawca utrzyma w należytym sprawności urządzenia rejestrujące (potwierdzające) wniesienie opłaty za przejazd,
- 12) Wykonawca świadczący usługi przewozowe umieszcza każdorazowo na autobusie w widocznym miejscu tablicę informującą o numerze linii i aktualnej trasie przejazdu,
- 13) Wykonawca nie ma wpływu na ustalanie cen biletów w przewozach komunikacji miejskiej oraz na zakres udzielonych uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, jak również opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu. Są to kompetencje Rady Miejskiej w Wieluniu,
- 14) Wykonawca na własny koszt opracowuje i umieszcza na przystankach autobusowych rozkład jazdy na podstawie liniowych rozkładów jazdy, zatwierdzonych przez Gminę Wieluń oraz uzupełnia brakujące lub zniszczone rozkłady jazdy,
- 15) Wykonawca w ramach świadczonych usług prowadzi codzienne kontrole biletowe przez posiadających uprawnienia kierowców oraz kontrole doraźne przez powołaną przez siebie służbę rewizorską. O terminach i wynikach kontroli Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie w sprawozdaniach miesięcznych,
- 16) dochodzenie opłat za przejazdy i opłat dodatkowych z tytułu jazdy bez ważnych biletów będzie należeć do Wykonawcy,
- 17) Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z przystanków, zatok autobusowych i wiat przystankowych będących jego własnością, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 18) Wykonawca na własny koszt dokonuje remontu, napraw bieżących i napraw głównych autobusów oraz zapewnia dla nich miejsce parkingowe,
- 19) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia planowej gospodarki eksploatacyjnej pojazdów zgodnej z zaleceniami producenta, zobowiązuje się również używać wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych przewidzianych przez producenta,
- 20) Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o czystość w środkach komunikacji miejskiej, właściwy stan techniczny pojazdu, zapewniając podróżnym komfort i bezpieczeństwo podróży,

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

---

- 21) Wykonawca na własny koszt ubezpiecza tabor autobusowy należący do Zamawiającego (ubezpieczenie OC, NW dla pasażera, autocasco),
- 22) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach,
- 23) zmiany w rozkładzie jazdy mogą być wprowadzane każdorazowo na uzasadniony wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W celu minimalizacji ponoszonych kosztów i ewentualnych strat Wykonawca składa do Zamawiającego wniosek z uzasadnieniem finansowym o likwidację bądź zawieszenie nierentownych kursów lub linii,
- 24) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest do uzyskania właściwego zezwolenia określonego w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

## Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	60112000	

### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

☐ tak ☒ nie

### II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

- ☐ tylko jednej części  
☐ jednej lub więcej części  
☐ wszystkich części

### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

☐ tak ☒ nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)

Przewidywana całkowita praca eksploatacyjna w okresie realizacji umowy na wszystkich liniach wynosi dokładnie 1 420 000 wzkm

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
albo Zakres: między i	Waluta:

#### II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
--

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

☐ tak ☒ nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znany) albo Zakres: między i
(jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo 01/01/2012 (dd/mm/rrrr) Rozpoczęcie

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

Zakończenie	31/12/2015	(dd/mm/rrrr)
-------------	------------	--------------

## **Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje** *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający wymaga wniesienia wadium do dnia 08.12.2011 r. do godz. 13.00 w wysokości 21 000,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).

##### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie** *(jeżeli dotyczy)*

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject** *(jeżeli dotyczy)*

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

#### **III.2) Warunki udziału**

##### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. w celu wykazania powyższego Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 6.1 ppkt 3 niniejszej SIWZ,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwagi:

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) pkt 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) pkt 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,



## Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń

d) pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) jeżeli, w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

3) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

4) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść,

3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.7 (6.7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, dotyczy to spółek cywilnych oraz konsorcjów. Brak dokumentu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty,

4) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów,

5) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski,

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości,

7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ,

8) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa,

9) jeżeli, oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,

10) w przypadku, gdy Wykonawca podpisujący ofertę, prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany jest do przedłożenia dokumentu, np. aktualnego zaświadczenia potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” w celu wykazania uprawnienia do podpisania oferty, o ile to uprawnienie nie wynika z innych załączonych do oferty dokumentów,

11) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów,

12) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej, tj. udokumentowania, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą, co najmniej 1 000 000,00 zł należy do oferty załączyć opłaconą polisę (pkt 5.1 ppkt 3 SIWZ).

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp tj.:

(jeżeli dotyczy):

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia tj. działalność transportowa w zakresie przewozu osób wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawcy winni udokumentować, że posiadają licencję na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z art., 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.),

2) posiada wiedzę i doświadczenie - Zamawiający żąda udokumentowania posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej usługi w zakresie przewozów regularnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto w okresie minimum 1 roku (ciąg pełnych 12 miesięcy), w ramach jednej umowy,

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych (jeżeli dotyczy)**

☐ tak ☐ nie

☐ Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

☐ Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

---

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi****III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

☐ tak ☒ nie

**jeżeli tak,** Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

☐ tak ☒ nie

# Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe</b>
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
albo Przewidywana minimalna liczba i , jeżeli dotyczy, liczba maksymalna
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

☐ tak ☐ nie

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

☒ Najniższa cena

albo

☐ Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

☐ kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

☐ kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń****IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

*(jeżeli tak, jeżeli dotyczy)* Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą** *(jeżeli dotyczy)*  
[ZP.271.25.2011](#)

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

☐ tak ☒ nie

**jeżeli tak,**

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych** *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)* *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: <a href="#">08/12/2011</a> (dd/mm/rrrr) Godzina: <a href="#">13:00</a>
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
<b>jeżeli tak,</b> Podać cenę <i>(proszę podać wyłącznie dane</i> Waluta: <i>liczbowe):</i>
Warunki i sposób płatności:

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

---

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 08/12/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 13:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**☐ Dowolny język urzędowy UE☒ Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

☐ Inny:**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: 05/02/2012 (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach:

albo w dniach:

(od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/12/2011 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 13:30

Miejscowość (jeżeli dotyczy): Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wieluń, ul. Piłsudskiego 14, Biuro Zamówień Publicznych, pokój nr 14.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń****Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia** *(jeżeli dotyczy)*

☐ tak ☒ nie

**jeżeli tak,**

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej**

☐ tak ☒ nie

**jeżeli tak,**

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

**VI.3) Informacje dodatkowe** *(jeżeli dotyczy)***VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	<a href="#">Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych</a>		
Adres pocztowy:	<a href="#">ul. Postępu 17</a>		
Miejscowość:	<a href="#">Warszawa</a>	Kod pocztowy:	<a href="#">02-676</a>
Państwo:	<a href="#">Polska</a>	Tel.:	<a href="#">+48 224587801</a>
E-mail:	<a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>	Faks:	<a href="#">+48 224587800</a>
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Państwo:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

**VI.4.2) Składanie odwołań** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

[Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminach określonych wart. 182 ustawy Pzp.](#)

**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

---

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	<a href="#">Krajowa Izba Odwoławcza - Urząd Zamówień Publicznych</a>		
Adres pocztowy:	<a href="#">Postępu 17</a>		
Miejscowość:	<a href="#">Warszawa</a>	Kod pocztowy:	<a href="#">02-676</a>
Państwo:	<a href="#">Polska</a>	Tel.:	<a href="#">+48 224587801</a>
E-mail:	<a href="mailto:odwolania@uzp.gov.pl">odwolania@uzp.gov.pl</a>	Faks:	<a href="#">+48 224587800</a>
Adres internetowy (URL):	<a href="http://www.uzp.gov.pl">http://www.uzp.gov.pl</a>		

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**[28/10/2011](#) (dd/mm/rrrr)



**Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

---

**Załącznik A***Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe*

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer  
identyfikacyjny: *(jeżeli  
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*Oficjalna nazwa: [Urząd Miejski w Wieluniu - Biuro Zamówień  
Publicznych](#)Krajowy numer  
identyfikacyjny: *(jeżeli  
jest znany)*Adres pocztowy: [Piłsudskiego 14](#)Miejscowość: [Wieluń](#)Kod pocztowy: [98-300 Wieluń](#)Państwo: [PL](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)* <http://www.bip.um.wielun.pl>

Oficjalna nazwa:

Krajowy numer  
identyfikacyjny: *(jeżeli  
jest znany)*

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

## **Prowadzenie usług przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym na terenie gminy Wieluń**

## Załącznik B (1)

### Informacje o częściach zamówienia

Część nr	Nazwa
----------	-------

### 1) Krótki opis

## 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

### 3) Wielkość lub zakres

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
albo Zakres: między i	Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	<i>albo</i> w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	

### 5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia